



3 STAPPEN NAAR EEN SUCCESVOL PROJECT

Creative Europe
Subprogramma Cultuur

1. EEN VERNIEUWEND IDEE

2. EEN DOELTREFFENDE
SAMENWERKING

3. EEN STERKE AANVRAAG

Creative Europe is het Europese subsidieprogramma ter ondersteuning van de audiovisuele, culturele en creatieve sector voor de periode 2014-2020. Creative Europe volgt de voormalige programma's Cultuur (2007-2013) en MEDIA op. Het totale budget bedraagt 1,46 miljard euro, waarvan 31% beschikbaar is gesteld voor het subprogramma Cultuur.

Het subprogramma Cultuur bestaat uit 4 subsidiemaatregelen:

- Europese Samenwerkingsprojecten
- Europese Netwerken
- Europese Platformen
- Literaire Vertalingen

Dit stappenplan gaat voornamelijk in op de subsidiemaatregel Europese Samenwerkingsprojecten.

Creative Europe biedt daarnaast ondersteuning aan speciale acties zoals de **Culturele Hoofdsteden van Europa** en de **Europese Prijzen** (erfgoed, literatuur, architectuur, populaire muziek). Meer info op: http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/index_en.htm

Algemene doelstellingen

De algemene doelstellingen van het Creative Europe subprogramma cultuur zijn:

- promoten en beschermen van het Europese cultureel erfgoed, cultuur- en taaldiversiteit, door middel van grensoverschrijdende en transnationale circulatie van artistieke en creatieve professionals en producten;
- versterken van het concurrentievermogen en de capaciteit van de culturele en creatieve sectoren met een focus op publieksontwikkeling, digitalisering en innovatie.

Basisvoorwaarden

Om in aanmerking te komen voor een subsidie moet uw project en partnerschap voldoen aan de volgende formele basisvoorwaarden:

- De deelnemende organisaties hebben een **publiek- of privaatrechtelijke rechtsvorm**. Overheden, universiteiten en commerciële organisaties met als hoofddoel 'het organiseren van culturele en/of creatieve activiteiten' kunnen ook deelnemen.
- De deelnemende organisaties bestaan ten minste **2 jaar** en zijn minstens **2 jaar** actief in de culturele en/of creatieve sector.
- Audiovisuele activiteiten zijn toegestaan zolang ze **ondergeschikt** blijven aan de activiteiten van de niet-audiovisuele culturele en creatieve sectoren.
- Het project mag **geen winstoogmerk** hebben.
- Het project wordt door **ten minste 3 organisaties** uitgevoerd, gevormd uit 3 verschillende, aan het programma deelnemende landen. De projectactiviteiten zijn verspreid over de landen van de deelnemende organisaties.

- Het project **bouwt bruggen** tussen diverse etnische, sociale en culturele groepen in Europa waardoor duurzame samenwerking en wederzijds begrip worden gestimuleerd.
- Het project bevordert de **mobilititeit** van artiesten, ontwerpers, ondernemers, andere culturele actoren en hun (kunst)werken. Zo krijgen deze professionals de mogelijkheid om netwerken op te bouwen en internationaal te werken, en kunnen (kunst)werken grensoverschrijdend circuleren.

2. SOCIO-ECONOMISCHE COMPONENT

- **Duurzame publieksontwikkeling** is een wezenlijk bestandsdeel van het project. Het doel hiervan is om de ontwikkeling van nieuw publiek voor Europese artiesten en culturele expressievormen te stimuleren. Speciale aandacht gaat naar kinderen, jeugd en ondervertegenwoordigde groepen.
- **Digitale technologieën** en in het bijzonder het gebruik van social media, zijn een integraal deel van het project. Zij bieden een belangrijke tool voor het aantrekken van nieuw publiek en het bereiken van publiek op nieuwe manieren.
- Het project draagt bij aan **innovatie** in de cultuursector door de ontwikkeling en uitwisseling van **nieuwe business modellen** voor bijvoorbeeld financiering, digitalisering, publieksontwikkeling en vergelijkbaar (markt)onderzoek.
- Het project biedt culturele professionals en artiesten kennis en competenties om op een **duurzame en internationale** manier de eigen positie en die van de culturele en creatieve sectoren te versterken, ook na afloop van het project.

STAP 1.

Een vernieuwend idee

Een ideaal Europees project heeft als doel om bij te dragen aan de bovengenoemde Europese algemene doelstellingen. Deze bestaan uit 2 componenten:

1. GRENDOVERSCHRIJDENDE/ INTERNATIONALE COMPONENT

- Het project biedt een **Europese meerwaarde** (1+1=3). Het is meer dan de som van regionale of nationale activiteiten en biedt een extra dimensie die alleen op Europees niveau kan worden bereikt.

Publieksontwikkeling

Publieksontwikkeling of 'Audience Development' is één van de belangrijkste speerpunten van het Creative Europe programma.

Het Creative Europe programma wil projecten ondersteunen met een focus op de ontwikkeling van innovatieve strategieën voor het bereiken van nieuw en divers publiek om hiermee vervolgens duurzame relaties op te bouwen. Ondersteunde projecten dienen als 'best-practices'.

STAP 2.

Een doeltreffende samenwerking

Een goed Europees project begint bij een goede samenwerking. Een aantal tips:

- Kies bij voorkeur partners die u op professioneel vlak al kent.
- Maak helder welke specifieke expertise elke partner inbrengt in het partnerschap.
- Definieer de rol van alle partners binnen het partnerschap. Hiertoe behoren de conceptuele en uitvoerende rol en ook de financiële bijdrage van de organisaties.
- Zorg voor een evenredige balans tussen de partners in de taakverdeling (het staat voor zich dat de projectleider de grootste verantwoordelijkheid zal dragen).

Specifieke richtlijnen

CATEGORIE 1: KLEINSCHALIGE SAMENWERKINGSPROJECTEN:

- Partnerschappen bestaande uit minimaal **3 organisaties uit 3 landen** die deelnemen aan het Creative Europe subprogramma Cultuur.
- Maximale projectduur is 4 jaar.
- Maximale financiële ondersteuning bedraagt **60%** van de totale subsidiabele kosten, met een plafond van 200.000 euro per project.
- De resterende projectfinanciering (min. 40%) moet door de betrokken organisaties gegenereerd worden.

CATEGORIE 2: GROOTSCHALIGE SAMENWERKINGSPROJECTEN:

- Partnerschappen bestaande uit minimaal **6 organisaties uit 6 landen** die deelnemen aan het Creative Europe subprogramma Cultuur.
- Maximale projectduur is 4 jaar.
- Maximale financiële ondersteuning bedraagt **50%** van de totale subsidiabele kosten, met een plafond van 2.000.000 euro per project.
- De resterende projectfinanciering (min. 50%) moet door de betrokken organisaties gegenereerd worden.

Een partnerschap bestaat altijd uit een **projectleider** en **partnerorganisaties**. De projectleider heeft de coördinerende rol in het ontwerp en de uitvoering van het project. Deze organisatie dient de aanvraag in, staat garant voor de financiering en onderhoudt het contact met het Uitvoerend Agentschap (EACEA). De partnerorganisaties zijn betrokken in de voorbereiding en uitvoering van het project.

Hoe ziet de ideale samenwerking eruit?

Er zijn geen strikte regels, maar de voorkeur gaat uit naar:

- Een evenwicht tussen **Noord-, Zuid-, Oost- en West-Europa**; partnerschappen met een geografische spreiding.
- Cross-sectorale samenwerkingen: partnerschappen tussen organisaties uit **verschillende disciplines en sectoren**; een juiste mix van expertises: elke partner draagt **specifieke expertise** bij aan het project en **versterkt** daarmee het partnerschap als geheel.

Deelnemende landen aan het Creative Europe subprogramma Cultuur

Het programma staat in principe open voor deelname van de volgende landen:

- 28 EU-lidstaten.
- Vrijhandelsstaten: *Noorwegen, IJsland en Liechtenstein*.
- Kandidaat-lidstaten die deelnemen aan de pre-toetredingsstrategie van de EU: *FYROM (Macedonië), Servië (inclusief Kosovo), Montenegro, Bosnië-Herzegovina, Albanië en Turkije*.
- Zwitserland*.
- Europese buurlanden*: *Armenië, Azerbeidzjan, Belarus, Georgië, Moldova, Oekraïne, Algerije, Egypte, Marokko, Tunesië, Jordanië, Libanon, Libië, Palestina, Syrië, Israël*.

(*) op voorwaarde dat het betrokken land het cultureel samenwerkingsakkoord met de Europese Commissie ondertekend heeft op het ogenblik van de subsidieaanvraag.

De meest actuele lijst van de gewettigde deelnemende landen vindt u op: http://ec.europa.eu/culture/opportunities/documents/eligible-countries_en.pdf

Andere landen kunnen deelnemen **als derde land**. Maximum 30% van het totale subsidiabele projectbudget mag besteed worden aan activiteiten in en met deze landen.

Waar kan ik partners vinden?

Verschillende organisaties en informatiebronnen kunnen u helpen in de samenstelling van uw internationaal partnerschap:

- **Creative Europe Desks** uit de deelnemende landen (http://ec.europa.eu/culture/tools/creative-desks_en.htm) kunnen u helpen in uw zoektocht naar specifieke partners.
- U kunt zich ook aanmelden als potentiële partner of actief op zoek gaan naar partners via de **UK Partnersearchdatabank**: <http://www.culturefund.eu> (klik op Find a Partner)
- **Informatiedagen van de Europese Commissie** met netwerkgelegenheid. Meer inlichtingen via eacea.ec.europa.eu/of/europa.eu/culture
- **Lokale/regionale/nationale overheden**
- **Kunstensteunpunt** (voormalige BAM + VTI + Muziekcentrum Vlaanderen) (B), Vlaams Architectuurinstituut (B), Vlaams Steunpunt voor Cultureel Erfgoed FARO (B), Het Nieuwe Instituut (NL), Mondriaan Fonds (NL).
- **Ambassades/culturele vertegenwoordigingen** bij de verschillende Nederlandse en Belgische Ambassades in de deelnemende landen.
- **Europese culturele netwerken**: www.culturefund.eu/european-cultural-networks/
- **Culturele organisaties wereldwijd**: www.culture360.asaf.org/organisations/
- **On The Move**: Cultural Mobility information Network: www.on-the-move.org/
- **Resultaten en informatie over succesvolle projecten**: <http://ec.europa.eu/programmes/creative-europe/projects/>
- **VLEVA Netwerk en subsidiewijzer**: www.leva.eu

STAP 3.

Een sterke aanvraag

Het is belangrijk om de volgende tijdslijn in acht te nemen:

Deadline Europese Samenwerkingsprojecten: jaarlijks, **eerste woensdag** van de maand **oktober** tot en met 2019. (jaar n-1)

- Uitslag selectieprocedure: **6 maanden** na de deadline, in **maart**. (jaar n)
- Start **Kleinschalige Samenwerkingsprojecten**: tussen **1 mei en 31 december** (jaar n).
Start **Grootschalige Samenwerkingsprojecten**: tussen **1 juni en 31 december** (jaar n).

U dient het officiële aanvraagformulier online in te vullen en 1 exemplaar op te sturen naar het Uitvoerend Agentschap Cultuur, Onderwijs, Audiovisuele Media (EACEA) in Brussel, vóór het verstrijken van de deadline (zie onderaan). http://eacea.ec.europa/culture/index_en.php

De aanvraagformulieren van het subprogramma Cultuur (2014-2020) zijn overzichtelijk, maar u kan beter op tijd de handleiding lezen en het dossier voorbereiden.

Het aanvraagformulier bevat verschillende belangrijke onderdelen, waaronder:

- de beschrijving van het project
- de toekenningscriteria
- het budget

Voorbereiding op de aanvraagprocedure

Alle deelnemende organisaties (zowel projectleider als partners) moeten zich registreren via de Participant Portal. De geregistreerde organisaties ontvangen elk een **Participant Identification Code (PIC)** nummer, dat noodzakelijk is om via het **European Commission Authentication System (ECAS)** een aanvraag te kunnen indienen en toegang te krijgen tot de officiële elektronische aanvraagformulieren (eForms).

- Voor het registreren van uw organisatie gaat u naar de site: <http://ec.europa.eu/education/participants/portal/desktop/en/home.html>.

Let op: volg goed de instructies en lees de **Guide for Applicants**. Extra aandacht wordt gevraagd voor volgende documenten:

- Het **Cooperation Agreement** geeft een beschrijving van de rechten en plichten die de partners in de samenwerking met elkaar aangaan en vormt zo de juridische basis voor de samenwerking. Het document dient door alle partners samen te worden goedgekeurd en ondertekend.
- De **Mandate letter** (sjabloon) moet door elke partnerorganisatie apart worden ingevuld. Het document erkent de deelname van partner X en erkent de leiderschapsstatus van de projectleider.
- De **Samenvatting in de eForm** geeft tijdens het beoordelingsproces een eerste impressie. Deze tekst moet meteen een helder, pakkend, gestructureerd en relevant beeld geven van uw project om de juryleden te motiveren.

Zorg ten slotte voor een duidelijke **consistentie** tussen de opgegeven **bedragen** en **activiteiten** in de eForm en het **budgetformulier**.

Beoordeling van de aanvragen

De aanvragen worden na de administratieve selectie inhoudelijk beoordeeld op basis van 4 toekenningcriteria (Award Criteria). Voor elk onderdeel kunnen punten worden behaald. De projecten met de hoogste score worden geselecteerd.

- **Relevantie tot de doelen van het programma.** Hoe draagt het project bij aan de professionalisering van de cultuursector? Op welke manier draagt het project bij aan de transnationale circulatie van creaties en culturele professionals? Max. 35 punten.
- **Kwaliteit van de activiteiten.** Hoe worden de activiteiten van het project geïmplementeerd in de praktijk? Hoe concreet zijn deze activiteiten? Welke resultaten worden voorzien? Wat is de ervaring van het projectteam? Max. 25 punten.
- **Communicatie & verspreiding.** Hoe realistisch en helder is het communicatieplan? Wie wordt door middel van het project bereikt? Hoe wordt bijgedragen aan publieksontwikkeling? Hoe draagt het project bij aan de zichtbaarheid en het positief imago van de EU? Max. 20 punten.
- **Kwaliteit van samenwerking.** Zijn alle partners sterk betrokken bij het project? Is er een duidelijke en realistische taakverdeling? Hoe wordt een duurzame samenwerking voorzien, ook na de afloop van de projectperiode? Max. 20 punten.

Belangrijke tips bij het indienen van een aanvraag

- Lees de **Guide for Applicants** aandachtig om te weten hoe en welke documenten u moet invullen en versturen. De **Guidelines** biedt een handige checklist voor de verplichte bijlagen.
- Let op de **volledigheid** van uw aanvraag. Zorg ervoor dat alle documenten (let op: **alle bladzijden**) correct worden ingediend met de noodzakelijke **handtekeningen**. Zo niet, wordt de aanvraag niet in overweging genomen.
- Schrijf uw aanvraag in een van de 3 officiële EU werktalen, namelijk **Frans, Duits of Engels**.
- Begin op tijd met het schrijven van uw projectplan, het invullen van de eForm en het budgetformulier.
- Contacteer de **Creative Europe Desk** voor feedback op uw projectplan en praktische assistentie.

COLOFON

Dit stappenplan is een realisatie van de samenwerking tussen Creative Europe Desk/DutchCulture en Creative Europe Culture Desk - Vlaanderen (BE).

Creative Europe Culture Desk - Vlaanderen (BE)
Arenbergstraat 9, 1000 Brussel (België)

T +32 (0)2 553 06 59
creativeeuropedesk@vlaanderen.be
www.creativeeurope.be

Creative Europe Desk/DutchCulture
Herengracht 474, 1017CA Amsterdam (Nederland)

T +31 (0)20 616 42 25
Cultuur@creativeeuropedesk.nl
www.dutchculture.nl